

Zielgruppe

Berufserfahrene und Hochschulabsolventen

Berufsfeld

Kaufmännisch

Standort

Anholt

Werden Sie Teil unseres hochmotivierten Teams in der mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem stiftungsverbundenen, nachhaltig orientierten Unternehmen.

Standort:	Anholt
Vertragsart:	Vollzeit
zu besetzen:	Ab sofort
Bereich:	Personal / Recht

Sachbearbeiter (m/w/d) Zeitwirtschaft & Entgeltabrechnung

Ihre Aufgabe:

- > Spezialist*in für die eigenverantwortliche und termingerechte Bearbeitung der Zeiterfassung sowie Kontrolle und Korrektur für die Beschäftigten am Standort Anholt
- > Bearbeitung von Mehrarbeit, Fehlzeiten, eAU etc.
- > Schnittstelle zu Dienstleistenden (z.B. Personaldienstleistenden), Rechnungsprüfung
- > Ansprechpartner*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen zeitwirtschaftlichen Themen
- > Vorbereitende Tätigkeiten für die Entgeltabrechnung, perspektivisch ordnungsgemäße Durchführung der Entgeltabrechnung für einen definierten Personenkreis
- > Pflege von Personalstammdaten und Stammdateneingabe bei Einstellungen sowie Abschlussarbeiten bei Austritten
- > Erstellung von Auswertungen und Bescheinigungen
- > Optimierung von Arbeitsprozessen und Mitarbeit in Projekten (z.B. Fahrradleasing)

Ihr Profil:

- > Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- > Mehrjährige Berufserfahrung in der Zeitwirtschaft, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen
- > Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- > Kenntnisse mit dem Abrechnungsprogramm LOGA wünschenswert
- > Selbständige, diskrete und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- > Hohe Serviceorientierung

Was TROX bietet:

ENTWICKLUNG / WEITERBILDUNG

35H WOCHE & FLEXIBLE ARBEITSZEITEN

ATTRAKTIVE VERGÜTUNG INKL. TARIFLICHER SONDER-ZAHLUNGEN

GESUNDHEITS-MANAGEMENT

ATTRAKTIVE MITARBEITER-RABATTE

FAMILIÄRES UMFELD UND EINE WERTE-

BUSINESS BIKE

ORIENTIERTE UNTERNEHMENS-KULTUR

MÖGLICHKEIT
ZUM MOBILEN ARBEITEN

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich unkompliziert über dieses Formular. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Hinblick auf die Nachhaltigkeit bevorzugen wir eine digitale Bewerbung und senden postalisch eingehende Bewerbungsunterlagen nach ihrer Digitalisierung nicht mehr zurück.

TROX GmbH ● Frau Lina Schöne
Heinrich-Trox-Platz ● 47504 Neukirchen-Vluyn
lina.schoene@troxgroup.com